**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

 **Kính gửi:** **Phòng Công tác HSSV** - **Trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh doanh**

**1. Người ủy quyền:**

Họ và tên: ……………………………………………………………………………….

Ngày tháng năm sinh:………./………/………………

Hộ khẩu thường trú: ……………………………………………………………….........

CMND/CCCD số: ………………Ngày cấp…………………Nơi cấp ...........................

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………………

Nguyên là SV lớp……………….....Khoa…………………...MSSV…………..............

Tốt nghiệp đại học năm………………. Ngành………….…............... Hệ..............…….

**2. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

Họ và tên: ………………………………………………………………………………

Ngày tháng năm sinh:………./………/………………

Hộ khẩu thường trú: ……………………………………………………………….......

CMND/CCCD số: ………………Ngày cấp…………………Nơi cấp ...........................

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………………

**3. NỘI DUNG ỦY QUYỀN, THỜI HẠN ỦY QUYỀN:**

- Vì lý do cá nhân người ủy quyền không thể trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp tại Trường được. Bằng giấy ủy quyền này, người ủy quyền đồng ý ủy quyền cho người nhận ủy quyền đến Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh - Đại học Thái Nguyên để làm thủ tục nhận hồ sơ tốt nghiệp bao gồm: văn bằng tốt nghiệp đại học, phụ lục văn bằng và các giấy tờ khác liên quan (nếu có).

- Người ủy quyền xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về nội dung ủy quyền này và cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này.

- Thời hạn ủy quyền: Từ ngày ký giấy ủy quyền đến khi hoàn thành xong nội dung ủy quyền.

*(Giấy ủy quyền kèm theo bản chính và bản sao CCCD*

*của người ủy quyền và người được ủy quyền để kiểm tra, đối chiếu)*

 *……….., ngày……….tháng………năm 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| **Người được ủy quyền** | **Người ủy quyền** |
| ***(****Ký, ghi rõ họ tên****)*** | ***(****Ký, ghi rõ họ tên****)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Xác nhận của chính quyền địa phương***(Chứng thực chữ ký và nội dung ủy quyền)****(Ký, đóng dấu)*** |